

Modelos de lembrete de consulta pelo WhatsApp

Copie, adapte ao jeito da clínica e anote onde cada texto foi cadastrado. Regras da Meta consultadas em 24/09/2026; elas mudam, e o artigo traz os links.

Quando e como vai	Texto do artigo	A versão da clínica	Cadastrado como / aprovado em
1 Logo depois de marcar Vai como resposta, na mesma conversa da marcação. É também a hora de pedir licença para lembrar.	Oi, {nome}. Sua consulta com {profissional} ficou marcada para {data}, às {hora}, na {clínica}. Podemos mandar um lembrete por aqui na véspera? Se precisar mudar o horário, é só responder esta mensagem.		☐ resposta rápida ☐ modelo da Meta em __/__/__
2 Na véspera, com pedido de confirmação Vai como modelo aprovado, com dois botões: "Confirmo" e "Preciso remarcar".	Oi, {nome}. Sua consulta na Clínica da Saúde é amanhã, {data}, às {hora}, com {profissional}. Você confirma? Se não puder vir, toque em Preciso remarcar: assim o horário fica livre para outro paciente que está esperando.		☐ resposta rápida ☐ modelo da Meta em __/__/__
3 Uma hora antes, com o endereço Vai como resposta, se o paciente escreveu nas últimas 24 horas, ou como modelo aprovado.	Oi, {nome}. Sua consulta com {profissional} é hoje, às {hora}. O endereço é {endereço}. Se for se atrasar, avise por aqui para a recepção se organizar.		☐ resposta rápida ☐ modelo da Meta em __/__/__
4 Para quem não respondeu ao lembrete Vai como modelo aprovado, algumas horas depois do lembrete da véspera, uma vez só. Se continuar sem resposta, a recepção liga.	Oi, {nome}. Ainda não recebemos sua confirmação para a consulta de {data}, às {hora}. Você vem? Basta responder sim ou não. Se preferir outro dia, diga por aqui que remarcamos.		☐ resposta rápida ☐ modelo da Meta em __/__/__
5 Remarcação a pedido do paciente Vai como resposta, quando o paciente diz que não pode vir. Primeiro as opções, depois a confirmação.	Tudo bem, {nome}. Com {profissional}, temos {horário 1} ou {horário 2}. Qual fica melhor para você? Pronto: sua consulta passou para {data}, às {hora}. O horário antigo foi liberado para outro paciente.		☐ resposta rápida ☐ modelo da Meta em __/__/__



Modelos de lembrete de consulta (continuação)

Resposta: vai na conversa que o paciente abriu, nas últimas 24 horas. Modelo aprovado: quando é a clínica que puxa a conversa, na API oficial.

Quando e como vai	Texto do artigo	A versão da clínica	Cadastrado como / aprovado em
6 Remarcação pela clínica Vai como modelo aprovado, quando o profissional precisa mudar a agenda. Quanto antes, melhor.	Oi, {nome}. Precisamos mudar sua consulta de {data}, às {hora}, porque {profissional} não vai atender nesse horário. Pedimos desculpas. Responda esta mensagem e a recepção oferece outros horários.		☐ resposta rápida ☐ modelo da Meta em __/__/__
7 Cancelamento Vai como resposta, quando o paciente pede para cancelar. Sem cobrança nem bronca, com a porta aberta.	Pronto, {nome}: sua consulta de {data}, às {hora}, foi cancelada. Quando quiser marcar de novo, é só chamar por aqui.		☐ resposta rápida ☐ modelo da Meta em __/__/__
8 Primeira consulta: o que trazer Vai como resposta, na marcação, ou como modelo aprovado, dois ou três dias antes.	Oi, {nome}. Para sua primeira consulta na Clínica da Saúde, em {data}, às {hora}, traga um documento com foto e a carteirinha do convênio, se tiver. Chegue alguns minutos antes para o cadastro. Se o seu atendimento tiver preparo, responda esta mensagem que mandamos as orientações.		☐ resposta rápida ☐ modelo da Meta em __/__/__
9 Dentista: a próxima etapa do tratamento Vai como modelo aprovado, para a manutenção ou a sessão que já está na agenda.	Oi, {nome}. Lembrete da Clínica da Saúde: o próximo horário do seu tratamento com {profissional} é {data}, às {hora}. Você confirma? Se precisar remarcar, responda aqui.		☐ resposta rápida ☐ modelo da Meta em __/__/__

Variáveis. {nome}: primeiro nome do paciente. {profissional}: nome, sem a especialidade. {data}: dia da semana e data. {hora}. {endereço}: rua, número e referência. {clínica}: nos modelos aprovados, vai escrito direto.

Fica fora do lembrete. Oferta ou desconto (vira marketing). O motivo da consulta, exame ou procedimento (aparece na notificação). Pedido de foto de documento ou cartão. Ameaça de cobrança.

No modelo da Meta. Não começar nem terminar com variável, poucas variáveis, botões com até 25 caracteres e um exemplo para cada variável.



Como a clínica responde a cada resposta

O lembrete só termina quando a resposta vira alguma coisa na agenda. Combine com a equipe quem cuida de cada caso.

Folha 3 de 3

Resposta do paciente e o que fazer	Quem faz	Onde anota	Até quando	Conferido por
Confirmou A recepção marca a consulta como confirmada. É essa marca que, no fim do mês, mostra quem confirmou e mesmo assim faltou.		☐ agenda ☐ ficha ☐ sistema		
Não pode vir A remarcação acontece na mesma conversa, com o modelo 5, e o horário antigo volta para a agenda na hora, a tempo de ser ocupado.		☐ agenda ☐ ficha ☐ sistema		
Cancelou O horário é liberado e o cancelamento fica anotado com a data, para não ser contado como falta.		☐ agenda ☐ ficha ☐ sistema		
Não respondeu Vai o modelo 4, uma vez. Se o silêncio continuar, a recepção liga, em vez de repetir a mensagem.		☐ agenda ☐ ficha ☐ sistema		
Pedi para parar A clínica anota e para. A Política de Mensagens manda respeitar esse pedido, feito no WhatsApp ou fora dele.		☐ agenda ☐ ficha ☐ sistema		
Fez uma pergunta de saúde A recepção não responde sobre sintoma, exame ou remédio. A conversa vai para quem atende o paciente.		☐ agenda ☐ ficha ☐ sistema		
		☐ agenda ☐ ficha ☐ sistema		



Modelo gratuito do AgendarSaúde

Explicação e fontes: agendarsaude.com.br/lembrete-de-consulta-pelo-whatsapp

Teste a Maria, assistente virtual no WhatsApp.

Aponte a câmera do celular e marque uma consulta como paciente.

